



MUNKATERV

2024/2025. TANÉV



**HIDASNÉMETI II. RÁKÓCZI FERENC
MAGYAR-SZLOVÁK KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA**



A 2023-2024 tanév értékelése

Ha a lemorzsolódás viszonyítási számait nézzük, nagyon rosszul teljesítettünk, hiszen ezek sajnos romlottak.

A 2022/2023. tanév I. félév 48 főből 7 fő (14,6 %)	a 2023/2024. tanév I. félév 49 főből 13 fő (26,5 %)	emelkedés 11,9 %
A 2022/2023. tanév II. félév 48 főből 9 fő (18,8 %)	a 2023/2024. tanév II. félév 49 főből 15 fő (30,6 %)	11,8 %

Azonban jól tudjuk, hogy e számok mögött nagyon sok, az iskolától független tényező van. Sok újítást, egyéni megoldásokat vezettünk be a jobb értékek eléréseért (SuliBank, települési ösztöndíjak), s látom, tapasztalom, hogy mennyit készülnek kollégáim, hogy itt a végeken az alul motivált tanulók érdeklődését felkeltsék, hogy elfogadtassák, hogy a tudás érték, de sokszor az egész szélmalomharc.

Hiába a tanári odaadás, ha a gyermek nem jár iskolába, ha rendszeresen késik, mert a felső tagozatos gyermekek otthon a pótszülők, vagy csak egyszerűen nem fontos az iskola, minden törvényi kötelezettség ellenére.

E probléma állandó témája a szakmai megbeszéléseinknek, műhelyeinknek, s több, szerintem nagyszerű és egyedi kezdeményezésünk is van, melyet még céltudatosabban kell alkalmaznunk, illetve további utat kell találnunk a tanulók és a szülői háttér motiválására.

A tanévvégi bukások mögött is nagyrészt e tények állnak. Ezért is vezettük be, hogy a nyári szünetre folyamatosan feladatot kaptak az érintett diákok az egyenletes és eredményes felkészülés reményében.

Intézményi tanfelügyelet is volt az elmúlt tanévben. A pozitív benyomás és sok jó tapasztalat mellett a dokumentumok átvizsgálása és az interjúk hiányosságokat is feltártak. Ezek egy részét már mi is láttuk a tanfelügyeletet megelőzően elvégzett intézményi és vezetői önértékelés során. Az önértékelések és a tanfelügyelet tapasztalatai alapján elkészült intézkedési tervekben leírtak az elmúlt tanév során és ezen új tanév tervezése során is prioritást képeznek:

- A pedagógiai folyamatok értékelése jelenjen meg a tanév végi beszámolóban. Az eredményeknek megfelelő szükséges korrekciók elvégzése. A tanév végi beszámoló alapján történjen a következő tanév tervezése.
- A kompetenciamérések elemzése nem eléggé kidolgozott. A fejlesztési célok konkrét megfogalmazása szükséges.
- A tanulók tanulási útjának követése, eljárásrend kidolgozása, az eredmények anonim nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- Az országos kompetenciamérések minimum szintet el nem érők arányának csökkentése, az elvárható hozzáállás a mérésen való részvételhez, valamint a képességeiknek megfelelő szint elérése a tanulótól.
- A tanítás hatékonyságának növelése, a tartalmi munka színvonalának emelése, az elvárt tanulmányi eredmények elérésének elősegítése. Megőrizni, illetve csökkenteni a minimum szintet el nem érők arányát, amely a tanulók továbbtanulását is elősegíti felső tagozaton.
- A kompetenciamérések eredményeinek további javítása érdekében az alapismeretek erősítése alsó tagozaton.
- Az intézményben legyen rendszeresen szervezett belső továbbképzés (innováció, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása).



A 2024-2025 tanév

A visszatekintés után, a tapasztalatok levonása és szem előtt tartása mellett kell megtervezni az új tanévet. Minden pontot át kell hatnia, ha nincs is mindig megnevezve az

- esélyteremtésnek
- a lemorzsolódás arányainak csökkentésének
- a mérési eredmények javításának
- a mérhető teljesítményértékelésnek
- hatékony és eredményes belső kommunikációnak.
- lásd még a tanfelügyeleti intézkedési tervből.

Térjünk vissza a bevezetőben leírt jelmondatokhoz / gondolatokhoz, melyek mind egy-egy pedagógiai módszert, nézetet, elvet, mintát takarnak, s áthatják iskolánk nevelő-oktató munkáját:

„Mindenki jó valamiben”

A *Komplex Instrukciós Program* (KIP) szlogenje, s valóban. A KIP módszere a magas szintű csoportmunka szervezése olyan osztályokban, ahol a tanulók közötti tudásbéli különbség és kifejező készség tág határok között mozog.

Nem vagyunk KIP-es iskola, de ismerve a módszert, annak pedagógiai tartalmát, célját kollégáink azt adaptálják saját módszertani készletükbe. Tehát figyelembe veszik az adott osztály összetételét, a gyerekek mentális és felkészültségi állapotát és az egyes tanulóknak személyre szabott egyéni feladatokkal megerősítve szervezik a tanórák csoportos feladatait.

Továbbá töretlenül hiszünk abban, hogy valóban mindenki jó, jobb valamiben, legyen az gyermek, szülő, pedagógus, egyéb dolgozó. Ezeket a pontokat megtalálva, megerősítve, építve rá, adhatunk többletértéket nemcsak az adott egyéneknek, hanem az egész intézménynek együttesen, s minden egyes tagjának külön-külön.

ÉletSuli

Célunk, hogy diákjaink olyan ismereteket szerezzenek, mellyel jól el tudnak boldogulni az életben. De melyek ezek az ismeretek? Lexikális tudás minél magasabb szintje, gyakorlati ismeretek, „életpraktikák”, a mindennapi életben való jó eligazodás. Mind együtt, de Iskolánkat szegregálja az élet, s egyre inkább az a tapasztalat, hogy a hozzánk járó gyermekek nagy része korán lép be a munkavállalók táborába, alapít családot, kezdi meg „önálló” felnőtt életét. Ehhez azonban nem biztos, hogy minden esetben, a családi házban olyan mintát kapnak, ami elősegíti az önfenntartó, öngondoskodó szemléletet, életet.

Akik pedig további tanulmányaikat lelkesen folytatják, elszakadva a családi köteléktől, élettől később veszik majd hasznát az ÉletSuli szemléletének.

Az ÉletSuli áthatja iskolánk egész tevékenységét az alapvető szocializációs normák és közösségi lét szabályaitól az egészségtudatos élet és öngondoskodó életpraktikákon át a pénzügyi tudatosságig.

Pénzügyi tudatosságra nevelés

Egyre fontosabb és sarkalatosabb téma/szemponthoz gyermekeink nevelésében. Nem újdonság, hiszen a pozitív értékelési módszerünk a SuliBank fontos „hozádék”, valamint BankVelem Tudáscsere



„Rejtett kincsek! – Tehetséggondozás”

Rejtett kincsek! – Tehetséggondozás gondolat nem új, mégis azt várjuk tőle, hogy fókuszba helyezve új lendületet kap a tehetségek felismerése, fejlesztése, elismerése, azaz a tehetséggondozás.

Visszatekintve az elmúlt tanévek helyi versenyeire, ünnepeire, műsoros alkalmaira méltán szólhatunk elismerően a diákok és pedagógusok munkájáról. Egy-egy alkalom katartikus élménye mellett azt is meg kell figyelünk, hogy még azok a gyerekek is, akik egyébként tanórára nem szívesen készülnek, tanulnak, egy megmérettetésre, műsoros alkalomra lelkesen készülnek, miközben észrevétlenül tanulnak meg az adott „szerepen” túl számos jelentős dolgot. Ezért e tanévtől még tudatosabban igyekszünk e helyzetekre odafigyelni, kellő időt és figyelmet ráfordítani.

Magyar-Szlovák Két Tanítási Nyelv

Újabb olyan lehetőség, mellyel, ha sikerül jól „gazdálkodnunk” új távlatokat nyithat meg az iskolának, az itt tanuló diákoknak, a településeknek és a térségnek. A jelenleg ismert körülmények és viszonyok e változások első lépéseit csak későbbre sejtetik, de nekünk folyamatosan tenni kell érte.

Célunk, hogy a

**Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Magyar-Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
biztos alapokon álló, diákjainak stabil alapokat adó,
reményteljes jövőbe tekintő, élhető, boldog iskolaként működjön!**



az osztályfőnökök a tanulóknak átadassák, ezáltal a NAT horizontális céljai eléréséhez is hozzájáruljanak. Mivel a témák fókuszált feldolgozása hatékonyabbá tehetik a kapcsolódó nevelési célok elérését, továbbra is megkülönböztetett figyelmet fordítunk az alkalmazására.

- a szaktanácsadók segítségének igénylése;
- a tanulók minél nagyobb létszámának 16 óráig tartó foglalkoztatásának biztosítása, a lemorzsolódás arányainak csökkentése érdekében;
- igény esetén, külön írásos szülői kérelemre biztosítjuk a gyermekek 18 óráig tartó felügyeletét;
- a pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozók munkarendjének kialakítása a törvényi elvárásnak megfelelően;
- az új életpálya modell elveihez való alkalmazkodás – aktuális feladatok – minősítési eljárásban való részvétel,
 - különös tekintettel a gyakornokra, akinek a tanévben lesz a minősítési eljárása,
- a HH, HHH besorolás kritériumai szerinti státuszok nyilvántartása;
- az SNI és BTMN-es tanulók
 - érintettség felmerülésekor vizsgálatok kezdeményezése, nyomon követése,
 - tanulók értékelését és minősítését érintő változások nyomon követése,
 - beépítése az értékelési rendszerünkbe,
 - fejlesztő órák biztosítása;
- a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- az intézményi dokumentáció szükséges aktualizálása, egymással való harmonizációjának biztosítása a felmerülő változások következményeként;
- az elektronikus napló
 - szakszerű és naprakész kezelése – a közösen meghatározott és a fenntartótól érkező elvárásoknak megfelelően
 - új lehetőségek, fejlesztések megismerése, alkalmazása
 - legalább kéthavonta nyomtatott formában a szülők rendelkezésére bocsájtani, tekintettel a hátrányos helyzetű tanulók magas arányára;
- a tanév rendjében szereplő mérések lebonyolítása.

Helyi sajátosságokból eredő változások és feladatok:

- tantestület építése
 - gyakornok
 - óraadók alkalmazása
 - áttanítók;
- a szakos ellátottság jobb biztosítása érdekében
 - a nyugdíjasok alkalmazása
 - áttanítás a gönci iskolából angol nyelv és fizika tantárgyakból;
- pedagógiai asszisztens foglalkoztatása;
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók szakszerű ellátásának megszervezése;
- az ügyeleti rendszer gondos, az utaztatást és ebédeltetést is lefedő megszervezése;
- tartalmas tanórán kívüli lehetőségek biztosítása, a délutáni foglalkozások megszervezése az egyenletes tanulói és nevelői terhelés alapelveinek érvényesítésével;
- az asztalitenisz szakkör folytatása
- furulya szakkör újbóli indítása;
- a Hon Művészeti Iskola telephelyeként a néptánc és képzőművészeti oktatás megtartása;
- az olvasóvá nevelés megsegítésére az iskola olvasószobája szolgáltatásainak biztosítása;
- a tanév rendjéről szóló rendeletnek megfelelően a tanítás nélküli munkanapok ütemezése;
- a kompetenciamérés eredményének nyomon követése;
- a Boldog Iskola programban való hatékony részvétel;
- KIP-es órák szemléletének átadása a képzésből kimaradt kollégáknak

HELYZETELEMZÉS

Nevelőtestület:
Iskolánkban 16 fővel kezdjük a 2024/2025. tanévre szóló nevelő-oktató munka végzését.
Ebből: 2 fő áttanít,
1 fő óraadó,
1 fő gyakornoki státuszban van,
1 fő pedagógiai asszisztens.

Iskolavezetés: igazgató – 1 fő
igazgató helyettes – 1 fő
munkaközösség: 1 db – osztályfőnöki – 1 fő vezető
DÖK felnőtt patronáló

Szervezetek: DÖK, SZMK

Munkacsoport: 1 db TÉR munkacsoport

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:
iskolaitkár 1 fő
takarító 2 fő főállású
1 fő közfoglalkoztatott
karbantartó 1 fő
rendszergazda
osztott munkaidőben 1 fő

Nevelőtestület				
S.sz.	Név	Végzettség	Feladatkörök	Minősítési besorolás
1	Bártfai István	tanító, gyógypedagógus	Igazgató helyettes Tantárgyfelosztás szerinti órák és egyéb munkatervi feladatok ellátása.	Pedagógus I.
2	Bártfainé Gömöri Györgyi	tanár	Osztályfőnök – 8. o. Tantárgyfelosztás szerinti órák és egyéb munkatervi feladatok ellátása.	Pedagógus I.
3	Bóni Tamás	sportedző	Óraadó Tantárgyfelosztás szerinti órák.	
4	Brunyánszkyné Sándor Krisztina	tanító	Osztályfőnök – 4. o. Diákönkormányzat patronáló tanár Tantárgyfelosztás szerinti órák és egyéb munkatervi feladatok ellátása.	Pedagógus I.



16	Ureczky Klára Tünde	tanító	Igazgató Tantárgyfelosztás szerinti órák és egyéb munkatervi feladatok ellátása.	Pedagógus I.
----	---------------------	--------	---	-----------------

A szakköri kínálat, a tehetséggondozás mellett megkönnyíti a tanulók 16 óráig való foglalkoztatásának megszervezését. A tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében egyre fontosabbá válik a fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások biztosítása. A sok éves tapasztalat, a tanulói összetétel, a szociális és szociokulturális háttér ismerete alapján ezt igyekszünk minél kisebb létszámú gyermekcsoporttal kivitelezni. A szakköri csoportok több évfolyam tanulóiból tevődnek össze. Kiemelt feladat a tehetséggondozás, kompetenciák erősítése.

A tanulószoba jellegű foglalkozások tartását a szülői igény kielégítésére; s a tanulók érdekében, a lemorzsolódás csökkentésére tartjuk szükségesnek tervezni. Belső szabályzatunk szerint a csoportalakításnál indokolt esetekben az előző tanév végi eredményeket is figyelembe vesszük.

Minden pedagógus feladatköre kiegészül az ebédeltetéssel és ügyelettel. Csak így tudjuk biztosítani a rendszerszerű működést, a tanulók állandó felügyeletét.

TANTÁRGYFELOSZTÁS /MELLÉKLET/

Az iskolai tantárgyfelosztásunk elkészítésének alapelvei:

- törvényi megfelelés; szakszerűség
- a szakos ellátottság lehetőség szerinti biztosítása
- a fenti lehetőség hiányában a tanulói érdekeket figyelembe vevő szakember biztosítása
- lehetőség szerinti egyenletes terhelés;
- a tanulók tehetséggondozó és egyéni fejlesztésére irányuló elképzelések megvalósítása;
- a pedagógusok végzettségének, érdeklődési körének figyelembe vétele a hozzáadott érték biztosítása érdekében;
- a helyi tárgyi lehetőségek kiaknázása;
- a délutáni foglalkoztatás lehetőségeinek biztosítása;
- a tanulók felügyeletének megoldása;



Egyéb foglalkozások adatai		
Megnevezés	Foglalkozásvezető	Létszám
Asztalitenisz	Bóni Tamás	16
BTMN és egyéb fejlesztés 7 csoportban	Técsyné Almási Edit	1
		4
		4
		4
		5
		4
		4
Magyar szakkör	Bártfainé Gömöri Györgyi	14
Matematika szakkör	Czuczor Tamás Károlyné	14
Művészeti oktatás - képzőművészet	HON Alapfokú Művészeti Iskola oktatói	-
Művészeti oktatás - néptánc		-
Napközi 1., 3.	Madaras Zsófia	16
Napközi 2., 4.	Brunyánszkyné Sándor Krisztina Duláné Kocsán Gabriella Szitás Henrietta Ureczky Klára Tünde	17
Olvasó szoba	Koncsol József Sándorné	-
Robotika szakkör	Bárfai István	14
Játék szakkör	Duláné Kocsán Gabriella	14
Furulya szakkör	Duláné Kocsán Gabriella	15
Tanulószoza 5-8.	Bártfainé Gömöri Györgyi Petró Istvánné Udicska Miklós	26
Tömegsport	Bóni Tamás	25



- SuliBank
 - PontVelem
 - BankVelem
 - BankVelem Tudáscsereközpont
 - tananyaghoz kapcsolódóan az egyes tanórákon
- helyi versenyek szervezés
 - Ének
 - Szépkiejtési
 - Szavaló
 - Szövegértési
- Térségi események szervezése
 - páratlan években - Matematika verseny
 - páros években - Néptáncgála
- SuliBank dicsérő értékelési mód működtetése a felső tagozatban a motiválás növelése a lemorzsolódás csökkentése érdekében;
- hagyományéltető iskola szellemiség jegyében események szervezése a tanulók lelki-testi fejlődése érdekében, identitásuk megerősítése érdekében
 - 1849. február 8-i Hernád hídi csata emlékére számháború
 - kétevente Gyermek Néptáncgála,
 - tanórák a Tájházban,
 - Iskolatörténeti kiállítás fejlesztése, „használata”
 - íjászat és tánc ház több iskolai eseményen.
- Dacolva a településünkre mostanság jellemző elidegenedési folyamattal, törekszünk a sokoldalú együttműködési lehetőségek kiépítésére.
- A tantestület tagjainak képzése a belső műhelymunkák során külsős előadó közreműködésével, illetve közösségi tanulásban. Továbbá külsős továbbképzéseken való részvétel.
- Gyakornokok részvétele a minősítési eljárásban.
- Nyomon kell követni és csatlakozni szükséges különféle pályázati projektekhez.
- Élménypedagógiai módszerek alkalmazása a CSODASZARVAS projektből építkezve.

PARTNERKAPCSOLATAINK

Iskolánk külső és belső partnerkapcsolatait korábban meghatározták az IPR alapelvek, illetve az iskolai nevelés-oktatást befolyásoló igények. Ezek továbbvitele a cél.

Napjainkra egyre inkább a természetes kapcsolatépítés eredményeként létrejövő együttműködések váltak életképessé.

Az intézmény legfontosabb kapcsolatai:

- fenntartó szervek
- Szülői munkaközösség
- általános és középfokú oktatási intézmények
- a beiskolázási körzet óvodái
- járási szintű közhivatalok
- beiskolázási körzet települési önkormányzatok
- Művelődési Házak, közösségi terek
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat, Gönc
- B.-A.-Z. Vármegyei Szakértői bizottság, Miskolc
- Oktatási Hivatal – Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ
- Egyházak



Az iskolába készülő tanulók fogadása – az első osztályosok és tanköteles korú óvodások közös programja. Az „óvodás” szülők intézményvezetői tájékoztatás részesei lesznek.

Közösségi alkalmak – Szülői klub:

Kötetlenebb találkozási forma, amikor első helyen nem a gyermekek tanulmánya, magatartása, előmenetele a központi téma, hanem a felnőttek találkozása, közös tevékenysége. Emberi természetünk, pedagógusi és szülői mivolta a jelenlévőknek előbb-utóbb ezek a témák lesznek terítéken de természetesen már oldottabb formában, körülmények között. Ennek fő területe a Szülői Klub.

Az információáramoltatás módszerei a nevelőtestületben, a nevelő-oktató munkát segítőik körében:

Értekezletek:

- alakuló, tanévnyitó, félévi, tanévzáró, osztályozó, nevelési

Feladatuk a komplex tájékoztatás, tervezés, értékelés, szervezés.

- Havonta munkaértekezlet.

Feladata az előző havi munkatervi feladatok, teljes intézményi működés áttekintése, értékelése, a következő havi feladatok meghatározása a munkaterv szerint, magatartás, szorgalom elemzése, értékelése. Indokolt esetben ez történhet online is.

- hét közbeni kis értekezletek, az aktualitások gyors egyeztetése.
- Rendkívüli értekezletek összehívására a SZMSZ-ben meghatározottak szerint van lehetőség.

Szakmai műhelyek a módszertani megújulás, az eredményesebb oktató-nevelő munka érdekében.

- munkaértekezlet keretében
- őszi és tavaszi nevelési értekezlet keretében

„Faliújság” – a nevelői szoba üres felületei

Szórólapok, írásos emlékeztetők

A KIR-ben megadott elérhetőségek

Elektronikus napló

Közvetlen beszélgetés

Közösségi média: Facebook és Messenger csoport.

A 2024/2025. tanév rendje a belügyminiszter A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete alapján

TANÍTÁSI NAPOK - SZÜNETEK

A tanév első tanítási napja: 2024. 09. 02. hétfő

A tanév utolsó tanítási napja: 2025. 06. 20. péntek

Első félév vége: 2025. 01. 17. – Szülők értesítése: 2025. 01. 24.

Őszi szünet előtt az utolsó tanítási nap: 2024. 10. 25. péntek

utána az első tanítási nap: 2024. 11. 04. hétfő

Téli szünet: előtt az utolsó tanítási nap: 2024. 12. 20. péntek

utána az első tanítási nap: 2025. 01. 06. hétfő

Tavaszi szünet: előtt az utolsó tanítási nap: 2025. 04. 16. szerda

utána az első tanítási nap: 2025. 04. 28. hétfő

Tanítási napok száma: 183 nap

MÉRÉSEK

Országos mérések és adatszolgáltatás: **2025. február 28. és 2025. június 06.**

mérések időpontja: 2025. március 24. és 2025. május 30. között

4. évfolyamon - szövegértés és matematika

egy mérési napon



**Programok, tevékenységek, értekezletek, események
kronológiai sorrendje:**

Augusztus - Kisasszony hava			
Időpont	Megnevezés	Leírás	Fő felelős
Aug. 21. szerda 9.00	Alakuló értekezlet	Tantestület, technikai dolgozók; Főbb szervezési feladatok végrehajtása: a tanév munkatervéhez ötletbörze. Az aktuális jogszabályok, illetve módosítások áttekintése. DÖK felnőtt patronáló megválasztása TÉR munkacsoport tevékenységek meghatározása.	Ureczky Klára Tünde
Aug. 22 -	Tanulóbarát környezet kialakítása	Tantermek, folyosók dekorálása, taneszközök rendezése.	Nevelőtestület
Aug. 22 – 30.	Oktató-nevelő munka tervezése	Tantárgyfelosztás, délutáni foglalkozások munkarendje, órarendek elkészítése	Ureczky Klára Tünde Petró Istvánné Pónus Richárd
Aug. 23., 26., 27. 9.00	„Pótvizsgák”	Diákok félkészítése a javítóvizsgákra	Tantestület
Aug. 28 9.00		Javítóvizsgák lebonyolítása	Czuczor Tamás Károlyné Nevelőtestület
Aug. 26. hétfő	Szakmai Tanévnyitó Konferencia	Miskolc	Bártfai István
Aug. 28-29.	Tanévkezdő Szakmai Napok	Vármegye több pontján	Nevelőtestület
Aug. 26.	Minősegbiztosítás	A belső ellenőrzések elindítás	Ureczky Klára Tünde
Aug. 30-	TÉR feladatai	Intézményvezetés egyéni teljesítményértékelési céljainak rögzítése, jóváhagyása	Bártfai István Ureczky Klára Tünde
Aug. 30. péntek 10.00	Tanévnyitó értekezlet	Partnerek meghívásával a tanév feladatainak egyeztetése	Ureczky Klára Tünde



			munkatársai
Szept. 30. hétfő	Kakasdombi MeseSuli Demkó András mesemondó előadása	Szeptember 30. A magyar népmese napja	Ureczky Klára Tünde
Szept. 30. hétfő	TÉR feladatai	Pedagógusok teljesítményértékelési céljainak rögzítése, jóváhagyásnak határideje.	Ureczky Klára Tünde
Október - Mindszent hava			
Időpont	Megnevezés	Leírás	Fő felelős
Okt. 01. kedd	Október 01. A zene világnapja	Interaktív megemlékezés	Haluska Tamás
Okt. 04. péntek	Állatok világnapja	Rajzpályázat	DÖK
Okt. 07. hétfő	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Rádiós megemlékezés	Bártfainé Gömöri Györgyi Bártfai István
Okt. 08. kedd	„Virágos, zöld, vármegye”	BAZ Vármegye Önkormányzata és a BORA 94 Nonprofit Kft. adománya – fa és virág ültetés	Brunyánszkyne Sándor Krisztina Czuczor Tamás Károlyné Kovács Tibor
Okt. 10. csütörtök	Rászorulóok Aktív Erdei Iskolai Programja - osztálykirándulás	Aktív Magyarországért Felelős Államtitkárság kezdemenyezésére, a magyar kormány támogatásával 5-6-7. osztálynak.	Czuczor Tamás Károlyné és 5. és 6. o. osztályfőnökök
Okt. 11. péntek	DIFER	Az első osztályosok felmérése	Koncsol József Sándorné
Okt. 14. hétfő	Bőröndmúzeum – Utazás a pénz körül’ pénzügyi ismeretterjesztő program	Magyar Pénzmúzeum és Látogatóközpont eseménye	Bártfai István
Okt. 15.	Statisztikai jelentés	A 2024. október elsején érvényes oktatási statisztika elkészítése	Ureczky Klára Tünde Bártfa István Pónus Richárd
Okt. 16. szerda	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Adatszolgáltatás	Bártfainé Gömöri Györgyi Bártfai István
Okt. 10. csütörtök	Sulikezdő Zsibongó	„Játsszunk Mindannyian!” alsós jutalom program ovisok bevonásával	Koncsol József Sándorné



		Középiskolába járó volt diákjaink visszalátogatása „Szakmabörze”	Nevelőtestület SZMK
Nov. 14. csütörtök	Nyílt tanítási nap	Szülők látogatása a tanórákon	Ureczky Klára Tünde Nevelőtestület
Nov. 21. péntek	Árnyalt értékelés	Az érintett szülőkkel való találkozás.	Duláné Kocsán Gabriella Osztályfőnökök

December - Karácsony hava

Dec.01 -dec. 21.		3 hetet meghaladó iskolai projekt.	
Időpont	Megnevezés	Leírás	Fő felelős
Dec. 02. hétfő	Pályaorientáció/ továbbtanulás	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Bártfainé Gömöri Györgyi
Dec. 09. hétfő		Arany János Tehetséggondozó Programra pályázat benyújtása	
Dec. 02. Dec. 09.; Dec. 16.	Adventi Gyertyagyújtás	Tagozatonként	Hitoktatók
Dec. 06. péntek	Mikulás	Az osztályokhoz megérkezik a Mikulás Mikuláskupa	Osztályfőnökök Udicska Miklós
Dec. 06. péntek	DIFER	Vizsgálat elvégzésének határideje	Koncsol József Sándorné
Dec. 20. péntek	Karácsonyi ünnepség	Iskolaszintű meghitt ünnepség a nevelőtestület, különösen az osztályfőnökök/ osztálytanítók kiemelt munkájával: Koncsol József Sándorné Duláné Kocsán Gabriella Sztás Henrietta Brunyánszkyné Sándor Krisztina Udicska Miklós Haluska Tamás Czuczor Tamás Károlyné	Ureczky Klára Tünde



16.30			
Febr. 05. szerda 18.00	SZMK gyűlés	Farsang előkészítése	SZMK
Febr. 07. péntek	Hernád hídi csata - számháború	1849. február 8-i csata emlékére, amikor Klapka serege és a lengyel önkéntesek győztes csatát vívottak a település határában a Hernádon átvezető hídon	Udicska Miklós
Febr. 14. péntek	Farsang	Gyermek karnevál Partnerek: SZMK	Brunyánszkyné Sándor Krisztina - DÖK Nevelőtestület
Március – Böjtmás hava			
Időpont	Megnevezés	Leírás	Fő felelős
Márc. 03-07.	Témahét 2. Pénz7	Pénzügyi tudatosság fejlesztése	Haluska Tamás
Márc. 03-20. Márc. 25-27. Márc. 27. csütörtök	Pályaorientáció/ továbbtanulás	Szóbeli felvételi vizsgák A tanulói adatlapok módosításának lehetősége A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja	Bártfainé Gömöri Györgyi
Márc. 11. kedd 15.00	Ökumenikus csendes délután	Szülők és gyerekek tájékoztatása a hitoktatásról	Ureczky Klára Tünde Hitoktatók
Márc. 14. péntek 12.00	Ünnepi megemlékezés	1848. március 15.	Bártfainé Gömöri Györgyi
Márc. 24- 28.	Témahét 3.-tavasz – Rákóczi hét Ezen belül kiemelt események:		Ureczky Klára Tünde
Márc. 25. kedd	Hívogat az iskola	A leendő első osztályos tanulók és szüleik fogadása.	Madaras Zsófia
Márc. 27. csütörtök	DÖK-nap	Első osztályos ünnepélyes avatása, „Rákóczi” akadályverseny 6-6 csapattal külön-külön az alsó és felső tagozatban Tanítás nélküli munkanap 3	Brunyánszkyné Sándor Krisztina - DÖK Nevelőtestület



		értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
Máj. 09. péntek	Május 10. Madarak és fák napja	Kimoccanás a zöldbe	Osztályfőnökök
Május. 14. csütörtök	Nyílt tanítási nap	Szülők látogatása a tanórákon	Nevelőtestület Művészeti tanárok
Május 17. péntek	Tavaszi nevelési értekezlet	Tanítás nélküli munkanap_4.	Ureczky Klára Tünde
Május 29. csütörtök	Játsszunk matematikát!	Körzeti meghívásos matematika verseny	Czuczor Tamás Károlyné
Május 30. péntek	Rákóczi Bál SuliCafé	7.-8. osztály táncvizsgája és első bálja Partner: SZMK	Haluska Tamás Ureczky Klára Tünde Szülői választmány
Június - Szent Iván hava			
Időpont	Megnevezés	Leírás	Fő felelős
Jún. 04. szerda	Nemzeti Összetartozás Napja Összetartozás napja dal	Megemlékezés Közös éneklés	Madaras Zsófia Ureczky Klára Tünde
Jún. 09 – 20.	Osztályozó vizsgák	Egyéni munkarendben tanulók és 250 óra feletti hiányzással rendelkezők félévi vizsgája, ha releváns	Koncsol József Sándorné
Jún. 10. kedd 5. óra	Tanévzáró Ökumenikus Istentisztelet	Református Templom	Hitoktatók
Jún. 18. szerda 14.00	Kirakat	Tanév gyöngyszemeinek bemutatója	Művészeti tanárok Nevelőtestület
Jún. 19. csütörtök	Gyermeknap	Játékos – sportos nap Ugrálóvár	Brunyánszkyné Sándor Krisztina Nevelőtestület
Jún. 20. péntek 14.30	Osztályozó értekezlet	Tanév munkájának értékelése	Ureczky Klára Tünde Nevelőtestület
Jún. 20. péntek	Adatszolgáltatás	NETFITT	Bóni Tamás Udicska Miklós
Jún. 21. szombat 10.00	Ballagás	8. osztály búcsúja	Bártfainé Gömöri Györgyi Czuczor Tamás Károlyné
Jún. 27. péntek	Ünnepélyes tanévzáró	A tanulók és szülők körében az éves munka értékelése.	Ureczky Klára Tünde



Nyári hónapokban hetente	SzünidőSzerda	Tematikus délelőtti programok	Ureczky Klára Tünde Nevelőtestület

TOVÁBBKÉPZÉSEK ÜTEMEZÉSE

- Továbbképzési tervben foglaltak szerint pedagógusok részvétele egyéni képzéseken
- Belső képzés: szakmai műhelyek külső előadókkal és közösségi tanulással, hospitálással.
- POK által kínált ingyenes képzési lehetőség kihasználása nevelőtestületi szinten, a szakértők közvetlen meghívásával a műhelymunkákra és nevelési értekezletekre.
- Látóút, jógyakorlat megtekintése a lehetőségek tükrében

MELLÉKLETEK

Belső ellenőrzési terv
Hospitálási terv
Teljesítményértékelés
DÖK munkaterve
Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
Iskolai védőnői egészségnevelési munkaterve
Tantárgyfelosztás a 2024/25. tanév kezdésére
Összesített órarend

ZÁRADÉK

Ezen munkatervet a nevelőtestület minden mellékletével együtt a 2024. szeptember 27-i értekezleten megismerte, és az abban foglalt feladatokat magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el.

Hidasnémeti, 2023. 09. 27.

Ureczky Klára Tünde
igazgató



Belső ellenőrzési terv 2024-2025. tanév

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés megnevezése (értékelési szempontok)	Ellenőrzött dolgozó	Az ellenőrzés formája, módszere	Az ellenőrzés tárgya szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Augusztus	teljeskörű fertőtlenítés, festés, épület, tantermek, udvar előkészítése, karbantartása	takarítók karbantartó	beszámoltatás, vizsgálat	készletléti állapot	igazgató
	javítóvizsgák lebonyolítása	vizgabizottság tagjai	beszámoltatás, látogatás	tantervi követelményeknek való megfelelés, törvényesség	munkaközösség-vezető
	tantermek dekorálása	tanítók, szaktanárok	megfigyelés	ízléses dekoráció, aktualitás	igazgató
Szeptember	tanulólétszámok, tanulói azonosítók, újonnan beírt tanulók adminisztrálása	iskolaitkár, rendszergazda	adatgyűjtés, vizsgálat	készletléti állapot, pontosság	igazgató
	törzslapok aktualizálása, tanmenetek, egyéb tervek feltöltése a krétába	osztályfőnökök, csoportvezetők, tanítók, szaktanárok	dokumentumok vizsgálata	tanulói adatok pontos feltüntetése	igazgató, mk. vezető
	napközis és tan. szobás csoportok	nevelők, mk.-vezető	adatgyűjtés	csoportlétszám	igazgatóhelyettes
	munkatervek	DÖK-vezető, osztályfőnökök, munkaközösség-vezető	vizsgálat	iskolai céloknak való megfelelés	igazgató





	negyedévi árnyalt értékelés	osztályfőnökök	beszámoltatás, vizsgálat	szöveges értékelés	igazgató, munkaközösség-vezető
	teljesítményértékelés	érintett pedagógusok	adatgyűjtés, dokumentációk,	nyomon követés	TÉR munkacsoport
December	tanítási órák	külön beosztás szerint	óralátogatás	értékelési szempontok szerint	igazgató, munkaközösség-vezető
	3 hetet meghaladó projekt programjainak szervezése	pedagógusok	beszámolás	műsor és dekoráció előkészítése	igazgató
	pályaaorientáció	8. évf. osztályfőnökök	adatgyűjtés a már megvalósult programokról	jelentkezés az írásbeli felvételre	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
	a tanulók érdemjegyeinek áttekintése	minden pedagógus	vizsgálat	iskolai dokumentumoknak való megfelelés	igazgató, munkaközösség-vezető
	teljesítményértékelés	érintett pedagógusok	adatgyűjtés, dokumentációk, beszámoltatás	nyomon követés	TÉR munkacsoport
Január	tanítási órák	pedagógusok	óralátogatás	a személyre szabott fejlesztés módszereinek alkalmazása ellenőrzése	igazgató



tanulmányi kirándulások tervezése	osztályfőnökök	adatgyűjtés	programterv, várható költség	igazgató
mérések	érintett pedagógusok, mérésvezető	dokumentációk áttekintése	ütemezés, beosztás	igazgató
teljesítményértékelés	érintett pedagógusok	adatgyűjtés, dokumentációk, beszámoltatás	nyomon követés	TÉR munkacsoport
Március	iskolai megemlékezés/ március 15./	beszámoltatás, megfigyelés, dokumentum-elemzés	történelmi tényeken, irodalmi szemelvényeken nyugvó-e a műsor összeállítása	igazgató
	DÖK- nap előkészületei	beszámoltatás, forgatókönyv	időszűrűség, minden szükséges eszköz-és anyagiigény megtervezése	igazgató
	tanítási órák	óralátogatás	értékelési szempontok	igazgató, mk. vezető
	a „hívogat az iskola” program	1. oszt. nevelő	biztosítja-e a leendő elsősök ráhangolását az iskolai életre?	igazgató
	mérések	érintett pedagógusok, mérésvezető	ütemezés, beosztás	igazgató
	teljesítményértékelés	érintett pedagógusok	nyomon követés	TÉR munkacsoport



	mérések	érintett pedagógusok, mérésvezető	dokumentációk áttekintése	ütemezés, beosztás	igazgató
	teljesítményértékelés	érintett pedagógusok	adatgyűjtés, dokumentációk, beszámoltatás	nyomon követés	TÉR munkacsoport
Június	tanérvégi osztályzatok, tanulmányi eredmények	pedagógusok	statisztikai adatgyűjtés	problémafeltárás	igazgató
	nyári felújítási és karbantartási munkák tervezése	karbantartó, takarítók	beszámoltatás	munkák ütemezése	igazgató
	szabadságolási terv ellenőrzése	iskolaitkár, intézményvezető helyettes	beszámoltatás	munkák ütemezése	igazgató
	szertárak, szertári anyagok, szemléltető eszközök felülvizsgálata.	pedagógusok	beszámoltatás	selejtezés, pótlás, javítás szükségessége	igazgatóhelyettes
	mérések	érintett pedagógusok, mérésvezető	dokumentációk áttekintése	ütemezés, beosztás	igazgató
	teljesítményértékelés	érintett pedagógusok	adatgyűjtés, dokumentációk, beszámoltatás	nyomon követés, étékelés	TÉR munkacsoport



HOSPITÁLÁSI TERV

(TANTESTÜLETEN BELÜL)

2024/2025-ös tanév

	Mikor hospitál?	Ki hospitál?	Kinél hospitál?	Milyen tanórán, foglalkozáson hospitál?
1.	Október	Haluska Tamás	Bártfainé Gömöri Györgyi	Történelem 5.o.
2.	November	Szítás Henrietta	Duláné Kocsán Gabriella	Matematika 2.o.
3.	Február	Bóni Tamás	Udicska Miklós	Testnevelés 7.o.
4.	Március	Duláné Kocsán Gabriella	Szítás Henrietta	Magyar nyelvtan 3.o.
5.	Április	Bártfainé Gömöri Györgyi	Szalóczy Tibor	Angol nyelv 8.o.
6.	Május	Brunyánszky Sándor Krisztina	Koncsol József Sándorné	Magyar irodalom 1.o.

A gyakornoki státuszban lévő kolléga a mentorálás keretében köteles minden héten egy osztály valamely óráján hospitálni, az érintett kollégával való egyeztetés után!

Duláné Kocsán Gabriella

Duláné Kocsán Gabriella munkaközösség-vezető

Alulírott, Ureczky Klára Tünde intézményvezető nyilatkozom, hogy a belső hospitáció zökkenőmentes lebonyolítása érdekében - indokolt esetben - helyettesítést vállalok a hospitálásra beírt kolléga helyett.

Ureczky Klára Tünde

Ureczky Klára Tünde igazgató



Hidasnémeti, 2024. 09. 14.



Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Magyar-Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola



TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

2024/2025



6. Alapelvek / helyi szabályozás

Alapvetés, hogy a teljesítményértékelési rendszert úgy fogadtassuk el a kollégákkal, hogy

- az természetes része legyen a napi munkafolyamatoknak,
- kivetítse pedagógiai munkánk nehézségeit, és eredményeit,
- az egyedi intézményi célokkal hangsúlyt kapjon a tanév egyik fő célja,
- az egyéni teljesítménycélok kiemeljék a kollégák
 - sokoldalúságát,
 - szakmai kompetenciáit,
 - a munkába fektetett energiát
 - egyedi, egyéni eredményeket.

7. A 2024/2025-ös tanévre szóló konkrét feladatok, TÉR munkacsoport munkaterve

Sorsz.	Feladat	Dokumentum	Határidő
1.	az érintett pedagógusok részére műhelymunka keretében a törvényi keretek és feladatok értelmezése az aktuális feladatok kijelölése	feljegyzés jelenléti ív	2024. szept. 13.
2.	az egyéni teljesítménycélok értelmezése, pontosítása, szinkronizálása a pedagógiai programhoz	jelenléti ív munkaköri leírások melléklete	2024. szept. 27.
3.	az egyedi intézményi értékelési szempont beállítása	KRÉTA felület	2024. szept. 30.
4.	az egyéni teljesítménycélok jóváhagyása	KRÉTA felület	2024. szept. 30.
5.	teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése	jelenléti ív	2024. okt.01.
6.	intézményi elvek, pontozások kidolgozása	helyi megalkotott szabályozás	-
7.	értékelés lebonyolítása a szakmai szabályozókban megfogalmazottak alapján	KRÉTA felület	2024. jún. 30.

Hidasnémeti, 2024. szeptember 01.

Ureczky Klára Tünde
igazgató



**A Hidasnémeti
II. Rákóczi Ferenc Magyar – Szlovák
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

**Szervezeti és működési szabályzata
valamint
a 2024 / 2025. évi feladatvállalása**

Készítette: Brunyánszky Sándor Krisztina



I. A diákönkormányzat célja, feladata

1. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
2. A tanulói jogok és kötelességek érvényre juttatásával hozzájárul a tanulók önmegvalósításához.
3. Tartalmassá és emlékezetessé teszi az általános iskolai diákéveket.
4. Elősegíti és erősíti a tanuláshoz való pozitív viszonyok kialakulását.
5. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek a szervezésében és lebonyolításában.
 - a. tanulmányi munka/versenyek, vetélkedők szervezése, pályázatok, stb.,
 - b. sportélet, kirándulások szervezése,
 - c. hagyományápolás, hagyományépítés – iskolai kulturális programok szervezése
 - d. a tanulók tájékoztatása az iskola, a környező települések és a nagyvilág híreiről.

II. Döntési hatáskörök

1. A diákönkormányzati tájékoztatási rendszerről.
2. Saját működésének kérdéseiről, hatáskörei gyakorlása és a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.
3. Tanítás nélküli egy munkanap programjáról.

III. Egyetértési jog

1. Az iskolai házirend elfogadásáról és módosításáról.

IV. A diákönkormányzat tagjai

1. A diákönkormányzatot az osztályokhoz, mint tanulóközösségekhez tartozó tanulók alkotják. A diákönkormányzat tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló, a diákönkormányzat vezető szerveinek választásában résztvevő tanulók.
2. A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választható és választó személy.
3. A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely vezetőségi tagjához kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.

V. A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése

1. A tanulóközösségek

Az osztályközösségek demokratikus szavazással képviselőket választanak. Negyediktől nyolcadikig vesznek részt az iskolai diákönkormányzat munkájában, osztályonként 2-2 fő. A tanulóközösségek választott képviselői a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését látják el, az üléseket szükség szerint tartják. Munkájukról kötelesek folyamatosan tájékoztatni az őket megválasztó tanulóközösséget.



2. A diákönkormányzat vezetősége

A diákönkormányzat vezetőségét a diákönkormányzat tagjai által választott küldöttekből álló küldöttgyűlés egyénileg titkos szavazással választja meg. A diákönkormányzat vezetősége 2 főből áll. Munkájukat segítő tanár felügyeli. A vezetőség tagjai közül a következő tisztségviselőket választja meg:

- elnök
- 1 elnökhelyettes

A diákönkormányzat diákvezetője a vezetőség elnöke. A diákvezető feladata a vezetőség üléseinek az összehívása, előkészítése, levezetése, a hozott döntések, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése. A vezetőség üléseit havonta tartja. A vezetőség ülései a személyi kérdések tárgyalását kivéve nyilvánosak. A vezetőség külön döntése alapján más ügyekben is tarthat zárt ülést.

A vezetőség döntéseit szóban egyszerű többséggel hozza. Külön döntés alapján a döntést titkos szavazással is meg lehet hozni.

A diákönkormányzatnak kötelessége, hogy

- személyi döntései, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérje az őt megválasztó tanulóközösségek, tanulók véleményét – évente egy alkalommal a tanulóközösségek tagjait összehívja és tájékoztassa a vezetőség által végzett munkáról.

3. Képviselés, kapcsolattartás

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásban, tárgyalásban a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

VI. Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat módosítását a diákönkormányzat bármely tagja kezdeményezheti.
2. A szervezeti és működési szabályzatot a tagok véleményének meghallgatásával a diákönkormányzat vezetősége fogadja el, majd a nevelőtestület jóváhagyása után lép érvénybe.



FELADAT	DÁTUM	FELELŐS
DÖK gyűlés – - tisztségviselők megválasztása, - éves program összeállítása, - házirend átbeszélése	szeptember	DÖK segítő tanár
Világnapokról jeles napokról való megemlékezés	2024/ 2025. tanév	DÖK segítő tanár felső tagozatos osztályok
Iskolai rádió működtetése, illetve alkalmanként iskolai rövid műsor, sulihírek, kívánság szerint zenehallgatás	2024 / 2025. tanév	DÖK segítő tanár tantestület
Rajzpályázat az Állatok világnapja alkalmából	október	DÖK segítő tanár tantestület
Őszi kreatív kézműveskedés	november	DÖK segítő tanár DÖK elnök
Mikulás kupa testnevelés szakos kolléga felkérése	december	DÖK segítő tanár DÖK tagjai
Első osztályosok számára a nyakkendők megrendelése	január	DÖK segítő tanár
Ki mit tud? Népdal éneklési verseny (művészeti)	január	DÖK segítő tanár DÖK elnök osztályfőnökök
Valentin napi piros ajándék osztályokon belül	február	DÖK segítő tanár DÖK elnök osztályfőnökök
Farsangi bál		
DÖK – nap Március eleje - az esemény előkészítése, szervezési feladatok - műveltségi vetélkedő - műfeldolgozás - elsősök eskütétele és avatása - (emléklap)	március	DÖK segítő tanár DÖK tagok osztályfőnökök
Húsvét - Tojáskeresés az iskola udvarán	április	DÖK elnök diákigazgató DÖK segítő tanár DÖK tagok
Gyermeknap	május	DÖK segítő tanár DÖK tagok osztályfőnökök



A felsorolt programokon kívül a Diákönkormányzat szorosan együttműködve részt vesz az iskola egyéb rendezvényeiben, „Libertásos” programjaiban.

Ezt az éves Diákönkormányzati munkatervet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-i tanévnyitó értekezletén jóváhagyta és a DÖK tanulói képviselte 2024. szeptember 17. napi ülésén megismerte és elfogadta.

Hidasnémeti, 2024. szeptember 17.

Krasznai Noémi

Krasznai Noémi
Diákönkormányzat vezetője

Brunyánszky Sándor Krisztina

Brunyánszky Sándor Krisztina
Diákönkormányzatot segítő
megbízott pedagógus



*Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Magyar-Szlovák
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola*



Osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv

2024/2025-ös tanév



Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnöki tevékenység lényege, hogy a nevelési, tanítási-tanulási folyamatban, a játékban, a szabadidő eltöltésében sokoldalúan fejlessze a tanulók személyiségét. Segítse őket a helyes magatartási normák elsajátításában, személyiségük kibontakoztatásában, illetve jó irányba terelésével. Mindezt azonban a tanulók eltérő képességének, tudásának, személyiségének, adottságának, családi háttérének figyelembe vételével kell megtervezni, s véghez vinni, hiszen csak így lehet a nevelő munka igazán eredményes. Iskolánk pedagógiai programja, a sokoldalú iskolai élet, a játék, a tanulás, mind ezt a célt szolgálja.

Az osztályfőnöki munkaközösség feladatai, céljai:

- Az osztályfőnöki munkaközösség elsődleges feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése, egymás segítése.
- A tanulók megismerése, fejlődésük nyomonkövetése, segítése
- A tanulók , szülők tájékoztatása :a tanév rendjéről, feladatairól, változásairól, szükséges felszerelésekről, hiányosságokról
- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás
- Tanulók személyiségének fejlesztése, figyelemmel kísérése, gyermekközösség alakítása
- A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának, kommunikációs készségének fejlesztése
- Magatartás, szorgalom értékelésekor a vélemények egyeztetése
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás
- A lemorzsolódó tanulók segítése
- Egységes, együtt dolgozni tudó/akaró „csapat” építése
- Egységes nevelési célok kitűzése, azok megvalósítás
- Adminisztrációs feladatok ellátása
- DÖK munkájának segítése
- Partneri kapcsolatok ápolása, újak kiépítése a környező településeken
- Hiányzások, mulasztások nyomonkövetése, adminisztrálása



- A sikerélmény lehetőségének biztosítása
- Az iskola-óvoda közti átmenet segítése
- Barátságos, szép környezet kialakítás; dekorálás
- A tanulók szép érzékének, illetve a tiszta, rendezett környezet iránti igényének fejlesztése
- A fiatal, kezdő kollégák segítése
- A házirend szabályainak a betartatása, folyamatos aktualizálása, az SZMK javaslatainak megbeszélése
- Változatos oktatási módszerek, eszközök alkalmazása
- Hagyományok, ünnepek, szokások megismertetése, ápolása
- Hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, támogatása
- Iskolai dokumentumok készítése
- Gyermekvédelemmel való kapcsolattartás
- Iskolarendezvényeken való aktív részvétel
- Felmerülő problémák megbeszélése, megoldása
- Nevelőtestület által elfogadott munkaterv megvalósulásának támogatása

Céljaink:

Olyan iskola legyünk, ahová a gyerekek, pedagógusok örömmel lépnek be reggelente az ajtón, s a szülők nyugodt szívvel bízzák rá gyermekeiket az itt tanító pedagógusokra. Tudják, hogy **KÖZÖS** a célunk, a tanulók fejlesztése, s kihozni a gyerekekből, amit csak lehet.

Intézményünk jelmondata: **MINDENKI JÓ VALAMIBEN!** Mert ez így is van, csak meg kell találni, miben. Mi, pedagógusok ebben szeretnénk segíteni tanulóinknak, hogy a „feladás” helyett keressük meg, segítsünk felfedezni azt a jót mindenkiben.

Igazgatónő jelmondatát sem hagynám ki, ami szerintem szintén sokat alárul: **MEGOLDJUK!** Ha együtt összefogunk, minden akadályt, problémát meg tudunk oldani, sokkal hatékonyabbak lehetünk. Egy barátságos, elfogadó, egymást segítő közösség kialakítása a cél.



Az osztályfőnöki munkaközösség tevékenységi köre:

- Hátrányos helyzetű gyerekek felmérése, felzárkóztatása
- Boldogság óra program
- Esélyegyenlőség biztosítása
- Pályaválasztásban való segítségnyújtás
- Környezettudatosságra nevelés
- Tehetséggondozás
- Hiányzások visszaszorítása
- Lemorzsolódás figyelemmel kísérése, minimalizálása
- Logikus gondolkodásfejlesztése
- Szövegértés-szövegalkotás, kommunikáció fejlesztése
- Egészséges életmódra nevelés
- A tanuláshoz való pozitív hozzáállás erősítése
- Közösségi nevelés

Az osztályfőnöki munkaközösség feladatvégzéseink alkalmai:

- tanórák, szakkörök
- ünnepek
- versenyek
- DÖK rendezvények
- projektek, témahetek
- szakmai műhelyek
- egyéb iskolai rendezvények

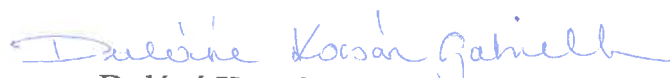
Műhelymunkák és témaköreik

- Diabmentor képzést végzettek segítik az érintett tanulókat, kollégákat
- Szakmai minősülésben vesz részt az éven egy pedagógus
- KIP jellegű módszer alkalmazása
- Szülői klub



- Mérések előkészítése, lebonyolítása
- IPR jellegű fejlesztés, árnyalt értékelés
- Lemorzsolódás elleni törekvések
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
- Esélyteremtés
- IKT eszközök alkalmazása az oktatásban
- KRÉTA használata
- TÉR
- Külsős szakemberek bevonása
- Pályázatok

Hidasnémeti, 2024.09.14.


Duláné Kocsán Gabriella

munkaközösség vezető



Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Magyar- Szlovák két tanítási nyelvű
Általános Iskola
3876 Hidasnémeti Iskola út 1.

Iskolai Védőnői Egészségnevelési Munkaterv 2024/2025 tanév

„Szeresd egészségedet, mert ez a jelen.
Védd a kisgyermeked, mert ez a jövő.
Őrizd szüleid egészségét! – mert
A múlton épül fel a jelen és a jövő.”
(Bárczi Gusztáv)

Kretovics Orsolya
védőnő
Területi Védőnői Ellátás
Hidasnémeti
Templomköz 2
hidasnemeti.vedono@bazmkorhaz.hu
Tel.: 06 30 0163159



A védőnői munka önálló területei és feladatai az iskolában

A 19/2009.(VI.18) EüM rendelet alapján az iskola-egészségügyi feladatok koordinálójáért, a szakmai rendeletben meghatározott szűrővizsgálatok végzésért, adminisztrációjáért felelős személy az iskola védőnője.

A védőnő feladata a szűrővizsgálatok előkészítése és az alábbi vizsgálatok önálló végzése:

- az érzékszervek (látásélesség, színlátás, hallás) vizsgálata
- a szív-, a keringési állapot megítélése a légzés, a pulzusszám és a vérnyomás mérése által
- a mozgásszervek (statikai elvárások, tartásai rendellenességek) alapvizsgálata
- a kültakaró (bőr, fejbőr) látható elváltozásainak vizsgálata, rendszeres tisztasági vizsgálatok
- a súly, a magasság és mell-körfogat mérése
- golyva szűrése, tapintással
- a mentális zavarok felismerése, gondos anamnézis-felvétellel és a pedagógusokkal való kapcsolattartás segítségével
- a kötelező védőoltások előkészítése és megszervezése
- az iskola-egészségügyi dokumentáció és nyilvántartás vezetése
- elsősegélynyújtás és elsősegélynyújtásra való felkészítés
- tanácsadás
- tisztasági vizsgálat
- kapcsolattartás a pedagógusokkal, szülőkkel
- családlátogatás

Általános célok:

Az egészséges életmóddal kapcsolatos attitűd, az egészségkultúráltság kialakítása. Valamint a védőoltásokkal fertőző, életet veszélyeztető betegségek kialakulásának megakadályozása, illetve az egészségügyi szűrővizsgálatok során bizonyos betegségek kiszűrése, időben történő kezelése, a rehabilitáció, habilitáció nyomon követése, egészségesek közé integráció segítése.

Speciális célok:

Obesitás és tartási rendellenességek csökkentése, több testmozgással járó szabadidős tevékenységek motiválása, helyes tudatos táplálkozás kialakítása. Továbbá a káros szenvedélyektől mentes életmód kialakítása. Speciális cél a szájhigiéne a fogápolás fontosságának kiemelése előadások tartásával lehetőség szerint minden osztályban, a szűrővizsgálatok alkalmával felfedezett rossz és ápolatlan fogazatok miatt.

Cél, hogy a gyermekek fogai ne csak szűrve legyenek, hanem, hogy megkapják a megfelelő információkat és motivációt a fogazat kezeltetésének szükségességéhez.

A komplex szemléletű egészség nevelés feladatköre kiterjed a szomatikus (testi), a pszichés (lelki) és a szociális (közösségi) egészség védelemre.

Az iskolai egészségnevelés célja, hogy a tanuló megértse a saját egészségvédelmének jelentőségét, rendelkezzen azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel azt megteremtheti.



2024/2025 tanév iskola egészségügyi, egészségnevelési védőnői munkaterv havi lebontásban

2024. augusztus

- Tájékozódás az egészségnevelést érintő oktatási, nevelési területeken: pedagógiai program megtekintése, egészségfejlesztési terv megtekintése, egészségvédelemmel kapcsolatos rendezvények tervének megtekintése, testnevelés, biológia, egészségtan, osztályfőnöki órák tematikájának megtekintése.

2024. szeptember

- Az iskola titkártól az iskola névsorának beszerzése a tanulók adataival (név, születési idő, anya neve, lakcím)
- Tájékozódás az iskolát elhagyó, illetve újonnan érkező tanulók adatairól.
- Tisztasági vizsgálat, minden osztályban.
- A 6. osztályos tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása az MMR, újraoltás időpontjáról, kontra indikációjáról, esetleges oltási reakcióról. Lebonyolítása védőnői tanácsadóban, dokumentálása.
- A 7. osztályos tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása a Hepatitis B elleni védőoltás időpontjáról, kontra indikációjáról, esetleges oltási reakcióról. Lebonyolítása védőnői tanácsadóban, dokumentálása.
- A 7. osztályos lányok, fiúk HPV oltáshoz szükséges szülői nyilatkozatok begyűjtése.

2024. október

- Az 1. osztályos tanulókkal beszélgetés a személyi- és környezeti higiéniáról, tisztasági csomag megtekintése, tartalmának átnézése. Helyes kéz- és fogmosás megtanítás
- A 6. osztályos tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása az dT. emlékeztető időpontjáról, kontra indikációjáról, esetleges oltási reakcióról. Lebonyolítása védőnői tanácsadóban, dokumentálása.
- A 7. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a második Hepatitis B elleni védőoltásról, oltás kontra indikációjáról, esetleges oltási reakcióról. Lebonyolítása védőnői tanácsadóban, dokumentálása.
- A 7. osztályos lányok, fiúk HPV oltása, akik kérték és leadták a szülői nyilatkozatot.

2024. november



- 2. osztályban védőnői státuszvizsgálat elvégzése. A rendeletekben meghatározott szűrések elvégzése (testarányok, fogazat, vérnyomásmérés, mozgásszervi rendellenességek, mentális zavarok, egyéb eltérés: pl. obesitás, szemüveg, hallókészülék, krónikus betegség, allergia, műtét, stb.). Kiszűrt betegség esetén a szülők írásban történő értesítése, megfelelő szakrendelőbe való irányítás.

2024. december

- 4. és 6. index osztályokban védőnői státuszvizsgálat elvégzése. A rendeletekben meghatározott szűrések elvégzése. Kiszűrt betegségek esetén, szülők írásban történő értesítése, megfelelő szakrendelőbe irányítása.

2025. január

- 8. osztályban védőnői státuszvizsgálat elvégzése. A rendeletekben meghatározott szűrések elvégzése. Kiszűrt betegségek esetén, szülők írásban történő értesítése, megfelelő szakrendelőbe irányítása.

- 7. osztályban előadás tartása, beszélgetés a szenvedély betegségekről, kiemelten foglalkozva a dohányzással és alkohollal.

➤

2025. február

- 8. osztályban előadás tartása a szexualitás, fogamzásgátlás, szexuális úton terjedő betegségek megelőzése, intim higiéné témakörben. Igény esetén filmvetítés.

2025. március

5. osztályban az egészséges táplálkozás és egészséges életmód témakörében előadás tartása.

- 7. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a harmadik Hepatitis B elleni védőoltás időpontjáról, kontra indikációjáról, esetleges oltási reakcióról. Lebonyolítása védőnői tanácsadóban, dokumentálása.

2025. április

- A 7. osztályos lányok, fiúk második HPV oltása, akik kérték és leadták a szülői nyilatkozatot. Lebonyolítása védőnői tanácsadóban, dokumentálása.



2024. június

- Az iskola titkárságon a 8. osztályos felvételiéről szóló intézménylista elkérése. Az iskolások egészségügyi törzslapjának megfelelő intézménybe postázása törzslap kikérők alapján.
- Iskola egészségügyi jelentés készítése.

Folyamatos védőnői teendők:

- A kiszűrt tanulók és a veszélyeztetettek további gondozása és nyomon követése folyamatos.
- A védőoltások a rendeletben előírtak szerint történik. Az Encsi JH Népegészségügyi osztály a védőoltások lebonyolítását, adminisztrációját rendszeresen ellenőrzi.
- Fertőző betegség felmerülése esetén Encsi JH Népegészségügy osztály szakembereivel kapcsolatfelvétel. Szükséges higiénés előírások azok betartásának ellenőrzése, és esetleges védőoltással történő immunizálás az Encsi JH Népegészségügyi osztály munkatársai, az iskolaorvos és védőnő közös feladata.
- Pediculosis capitis szűrés negyedévente, illetve jelzés esetén. Kiszűrt gyermekek szóbeli, szüleik pedig írásbeli tájékoztatást kapnak a teendőkről.
- Elsősegély doboz meglétének és tartalmának ellenőrzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a pedagógusokkal, osztályfőnökökkel, gyermekvédelmi felelőssel, fejlesztőpedagógussal, házi gyermekorvossal, a megyei és Encsi JH Népegészségügyi osztály munkatársaival, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozóival.
- Rendszeres higiéniai, tisztasági vizsgálat az iskolában.

A védőnői iskolai-egészségnevelési program megvalósulását együttműködéssel támogatom.

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
I. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
Kretovics Orsolya
9044
Védőnő

Igazgató/Igazgató helyettes



Hidasnémeti, 2024. szeptember 2.



Elfogadott tantárgyfelosztás

Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

2024/2025. tanév



	Pedagógus neve	Szakképzettség	Végzettség	Munkakör	Pedagógus fokozat	Órakedvezményre jogosító jogcímek	Óraketvezmény	Pedagógus számára egyénileg meghatározott neveléssel-oktatással lekötött óraszám	Óratervi órák és egyéb foglalkozások száma	Neveléssel-oktatással lekötött óraszám
15.	Udicska Miklós	Földünk – környezetünk, földrajz, Testnevelés és sport	Tanár - Mesterfokozat MA	tanár	pedagógus I.	osztályfőnök	2	24	22	24
16.	Ureczky Klára Tünde	Dráma és tánc, Egyéb	Tanár - Főiskola, Tanító	tanító	pedagógus I.	-	0	6	6	6
Összesen:										268



Hidasnémeti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

2024/2025. tanév

Elfogadott tantárgyfelosztás

	Pedagógus neve	Osztály/Csoport jelölése	Tantárgy/Egyéb foglalkozás neve	Óratervi órák és egyéb foglalkozások száma
1.	Bártfai István	Robotika szakkör	Egyéb foglalkozás	1
2.	Bártfai István	SNI 1	Fejlesztés	3
3.	Bártfai István	SNI 2	Fejlesztés	3
4.	Bártfai István	SNI 3	Fejlesztés	1
5.	Bártfainé Gömöri Györgyi	5.	Történelem	2
6.	Bártfainé Gömöri Györgyi	6.	Élő idegennyelv - Angol nyelv	3
7.	Bártfainé Gömöri Györgyi	7.	Dráma és színház	1
8.	Bártfainé Gömöri Györgyi	7.	Magyar irodalom	2
9.	Bártfainé Gömöri Györgyi	7.	Magyar nyelv	1
10.	Bártfainé Gömöri Györgyi	7.	Történelem	2
11.	Bártfainé Gömöri Györgyi	8.	Állampolgári ismeretek	1
12.	Bártfainé Gömöri Györgyi	8.	Közösségi nevelés - Osztályfőnöki	1
13.	Bártfainé Gömöri Györgyi	8.	Magyar irodalom	2
14.	Bártfainé Gömöri Györgyi	8.	Magyar nyelv	2
15.	Bártfainé Gömöri Györgyi	8.	Történelem	2
16.	Bártfainé Gömöri Györgyi	Magyar előkészítő	Egyéb foglalkozás	1
17.	Bártfainé Gömöri Györgyi	Tanulószoza 5-8	Tanulószoza	2
18.	Bóni Tamás	6.	Vizuális kultúra	1
19.	Bóni Tamás	7.	Vizuális kultúra	1
20.	Bóni Tamás	8.	Testnevelés	3
21.	Bóni Tamás	8.	Vizuális kultúra	1
22.	Bóni Tamás	Asztalitenisz	Egyéb foglalkozás	2
23.	Bóni Tamás	Tömegsport	Egyéb foglalkozás	1
24.	Brunyánszky Sándor Krisztina	4.	Ének-zene	2
25.	Brunyánszky Sándor Krisztina	4.	Környezetismeret	1
26.	Brunyánszky Sándor Krisztina	4.	Magyar irodalom	3
27.	Brunyánszky Sándor Krisztina	4.	Magyar nyelv	3
28.	Brunyánszky Sándor Krisztina	4.	Matematika	4
29.	Brunyánszky Sándor Krisztina	4.	Technika és tervezés	1
30.	Brunyánszky Sándor Krisztina	4.	Testnevelés	3
31.	Brunyánszky Sándor Krisztina	4.	Vizuális kultúra	2
32.	Brunyánszky Sándor Krisztina	Felzárkoztatás 4	Egyéb foglalkozás	1
33.	Brunyánszky Sándor Krisztina	Napközi 2,4	Napközi	1
34.	Czuczor Tamás Károlyné	6.	Matematika	4
35.	Czuczor Tamás Károlyné	6.	Természettudomány	3
36.	Czuczor Tamás Károlyné	7.	Biológia	2
37.	Czuczor Tamás Károlyné	7.	Földrajz	2
38.	Czuczor Tamás Károlyné	7.	Közösségi nevelés - Osztályfőnöki	1
39.	Czuczor Tamás Károlyné	7.	Matematika	4
40.	Czuczor Tamás Károlyné	8.	Földrajz	1
41.	Czuczor Tamás Károlyné	8.	Matematika	4
42.	Czuczor Tamás Károlyné	Matematika előkészítő	Egyéb foglalkozás	1
43.	Duláné Kocsán Gabriella	1-2	Testnevelés	2
44.	Duláné Kocsán Gabriella	1-2	Vizuális kultúra	2
45.	Duláné Kocsán Gabriella	2. osztály	Magyar irodalom	4



	Pedagógus neve	Osztály/Csoport jelölése	Tantárgy/Egyéb foglalkozás neve	Óratervi órák és egyéb foglalkozások száma
110.	Técsyné Almási Edit	BTMN 4	Egyéb foglalkozás	1
111.	Técsyné Almási Edit	BTMN 5	Egyéb foglalkozás	1
112.	Técsyné Almási Edit	BTMN 6	Egyéb foglalkozás	1
113.	Técsyné Almási Edit	BTMN 7	Egyéb foglalkozás	1
114.	Técsyné Almási Edit	Napközi 2,4	Napközi	4
115.	Udicska Miklós	3	Testnevelés	2
116.	Udicska Miklós	4.	Testnevelés	2
117.	Udicska Miklós	5.	Közösségi nevelés - Osztályfőnöki	1
118.	Udicska Miklós	5.	Természettudomány	2
119.	Udicska Miklós	5.	Testnevelés	4
120.	Udicska Miklós	6.	Testnevelés	4
121.	Udicska Miklós	7.	Testnevelés	4
122.	Udicska Miklós	8.	Testnevelés	1
123.	Udicska Miklós	Tanulószoza 5-8	Tanulószoza	2
124.	Ureczky Klára Tünde	1-2	Testnevelés	1
125.	Ureczky Klára Tünde	6.	Hon- és népismeret	1
126.	Ureczky Klára Tünde	6.	Technika és tervezés	1
127.	Ureczky Klára Tünde	7.	Technika és tervezés	1
128.	Ureczky Klára Tünde	Napközi 2,4	Napközi	1
129.	Ureczky Klára Tünde	Testnevelés 7-8	Testnevelés	1
Összesen:				251



2024/2025 tanév - I. félév

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ügyelet	Tanszoba / Napközi	SNI	BTMIN
h	1.	Testnevelés	Matematika	Matematika	Irodalom	Technika	Irodalom			Madaras		
é	2.	Matematika	Matematika	Irodalom	Nyelvtan	Angol	Testnevelés			Madaras		
t	3.	Magyar	Matematika	Nyelvtan	Ének-zene	Testnevelés	Angol	Irodalom	Bné S.K.	Udicska M.	SNI 1	
f	4.	Magyar	Matematika	Testnevelés	Angol	Irodalom	Irodalom	Nyelvtan	Bné S.K.	Udicska M.	SNI 2	
ő	5.	Technika	Digitális kultúra	Ének-zene	Természettudomány	Ének-zene	Történelem	Testnevelés		Bné S.K.		BTMIN 1
r	6.	Könyvtár	Furulya	Testnevelés	Testnevelés	Digitális kultúra	Dráma	Vizuális kultúra	Duláné	Técyné		BTMIN 2
é	7.											
8.												
Robotika szakkör												
k	1.	Magyar	Matematika	Matematika	Történelem	Testnevelés	Angol		Udicska M.	Madaras		
e	2.	Matematika	Matematika	Technika	Testnevelés (Tánc)	Matematika	Angol	Történelem	Udicska M.	Madaras		
d	3.	Testnevelés	Nyelvtan	Digitális kultúra	Vizuális kultúra	Angol	Testnevelés	Angol	Duláné	Bné G.Gy.	SNI 2	
d	4.	Ének-zene	Vizuális kultúra	Testnevelés	Irodalom	Angol	Vizuális kultúra	Angol	Duláné	Bné G.Gy.		
t	5.	Magyar	Vizuális kultúra	Angol	Etika/Hit- és erkölcstan	Technika	Etika/Hit- és erkölcstan	Testnevelés	Duláné	Técyné		BTMIN 3
é	6.		Felkészítés									
é	7.											
8.												BTMIN 4
Asztalitenisz												
s	1.	Ének-zene	Matematika	Matematika	Digitális kultúra	Testnevelés	Nyelvtan		Ügyelet	Madaras		
z	2.	Magyar	Matematika	Irodalom	Ének-zene	Angol	Testnevelés	Állampolgári ismeretek	Bné G.Gy.	Madaras		
e	3.	Matematika	Matematika	Testnevelés	Matematika	Nyelvtan	Matematika	Irodalom	Koncsolné	Petróné	SNI 2	
r	4.	Testnevelés	Testnevelés (úszás)	Vizuális kultúra	Matematika	Történelem	Történelem	Ének-zene	Koncsolné	Petróné		
d	5.	Etika/Hit- és erkölcstan	Ügyelet 3.	Vizuális kultúra	Testnevelés (úszás)	Vizuális kultúra	Technika	Kémia	Urečky T.	Técyné		BTMIN 5
a	6.		Etika/Hit- és erkölcstan					Testnevelés	Petróné	Técyné		BTMIN 6
é	7.		HON - Művészeti oktatás				Magyar előkészítő					
8.			HON - Művészeti oktatás									
c	1.	Testnevelés (Tánc)	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ügyelet	Madaras		
s	2.	Magyar	Matematika	Matematika	Matematika	Angol	Digitális kultúra		Petróné	Madaras		
ü	3.	Matematika	Testnevelés	Nyelvtan	Matematika	Irodalom	Angol	Nyelvtan	Técyné	Madaras		
t	4.	Matematika	Környezetismeret	Környezetismeret	Természettudomány	Testnevelés (Tánc)	Kémia	Történelem	Szalóczy T.	Petróné	SNI 1	
ő	5.	Magyar	Ének-zene	Testnevelés	Angol	Történelem	Angol	Kémia	Szalóczy T.	Petróné		
é	6.	Vizuális kultúra	Felzárkóztatás	Felzárkóztatás	Testnevelés	Angol	Irodalom	Biológia	Szalóczy T.	Petróné		
r	7.	Játék			Osztályfőnöki	Angol	Angol	Testnevelés		Técyné		BTMIN 7
t	8.	Tömegsport					Kórus		Haluska T.			
é	9.											
k												
8.												
p	1.	Testnevelés	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ügyelet	Madaras		
é	2.	Magyar	Matematika	Angol	Matematika	Nyelvtan	Angol	Angol	Haluska T.	Madaras		
n	3.	Matematika	Testnevelés	Irodalom	Testnevelés	Történelem	Angol	Angol	Haluska T.	Madaras		
t	4.	Felzárkóztatás	Matematika	Nyelvtan	Osztályfőnöki	Angol	Testnevelés	Angol	Madaras	Madaras		
e	5.	Felzárkóztatás	Felzárkóztatás	Testnevelés	Nyelvtan	Angol	Ének-zene	Angol	Madaras	Madaras		
k	6.	Vizuális kultúra	Ének-zene	Ének-zene	Történelem	Angol	Angol	Testnevelés	Madaras	Madaras		
é	7.							Osztályfőnöki	Bné G.Gy.			
8.												
Bartfai I.												
k	1.	Koncsolné	Duláné	Bné S.K.	Udicska M.	Haluska T.	Angol	Bné G.Gy.				
é	2.	Técyné	Urečky T.	Bóni T.	Szalóczy T.	Madaras	Petróné	Madaras				